

## Regulamin Kursów Polskiej Akademii Sportu

### §1 Wyjaśnienie pojęć

1. Organizatorem kursów jest Polska Akademia Sportu Placówka Kształcenia Ustawicznego, zwana dalej „PAS”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Andriollego 1, kod pocztowy 01-494, NIP 522-247-50-25, mBank (BRE BANK WBE/Łódź) nr konta: 72114020040000360277463005.
2. PAS organizuje kursy instruktorskie, trenerskie, menedżerskie i inne, zwane dalej „kursem”, których pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej [www.kursyinstruktorskie.edu.pl](http://www.kursyinstruktorskie.edu.pl) i/lub [www.pas.edu.pl](http://www.pas.edu.pl).
3. Uczestnikiem kursu, zwanym dalej „Uczestnikiem” jest osoba fizyczna, która zapisała się na organizowany przez PAS kurs za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej (co PAS potwierdza przesłaniem wygenerowanego automatycznie maila w odpowiedzi zwrotnej) i dokonała wpłaty minimum pierwszej raty opłaty za kurs (warunek konieczny), czyli zawarła umowę na odległość na świadczenie usług szkoleniowych.

### §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych przez PAS. Jego akceptacja jest wymagana do skorzystania z tych usług.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych, pomiędzy Uczestnikiem a PAS, następuje w momencie przesłania formularza zgłoszeniowego (co PAS potwierdza przesłaniem wygenerowanego automatycznie maila w odpowiedzi zwrotnej).
3. O kolejności przyjęcia na kurs decyduje kolejność zawarcia umowy świadczenia usług szkoleniowych. Po zapelnieniu listy uczestników danego kursu, PAS może odmówić przyjmowania kolejnych zgłoszeń i ewentualnie utworzyć dla osób chętnych listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną przyjęte na kurs tylko w razie zwolnienia się miejsca na liście Uczestników i/lub utworzenia dodatkowej grupy szkoleniowej.
4. Zawierając umowę szkoleniową Uczestnik oświadcza, że:
  - a) Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych (fizycznych i psychicznych) do udziału w zajęciach edukacyjno-sportowych (rozumianym jako brak przeciwwskazań zdrowotnych), czyli kursach instruktorskich, menadżerski, trenerskich;
  - b) Zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, który akceptuje;
  - c) Posiada ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania kursu (polisę pakietową lub oddzielną);
  - d) Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na kursy, realizacji umowy szkoleniowej i statutowej działalności PAS w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679; w szczególności na podawanie list uczestników zajęć i wyników egzaminów w chronionej hasłem strefie dla kursantów, odczytywanie listy obecności na egzaminach i zajęciach, podawanie wyników egzaminów na tablicach informacyjnych na terenie obiektów wynajmowanych przez PAS na potrzeby kursów, umieszczenie w bazie absolwentów prowadzonej przez PAS, przekazanie list zakwaterowania w hotelu w przypadku wybranych kursów zgodnie z ich ofertą, przekazanie danych do firmy poligraficznej wykonującej usługę druku legitymacji/dyplomów, przekazanie informacji o danych osobowych do instytucji kierujących i

- finansujących szkolenie danej osoby (np. Urzędy Pracy, MOPSY, pracodawcy), przekazanie danych do zewnętrznego biura księgowego obsługującego PAS w celu wystawienia faktury za szkolenie;
- e) Zgodnie z art. 15 ust.3, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. na wyraźną prośbę Uczestnika (przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ww. ustawy) może on otrzymać mailowo przed rozpoczęciem kursu dostęp do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla kursantów), co jest jednoznaczne z rozpoczęciem realizacji tejże umowy;
- f) Zgodnie z art. 15 ust.3, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. podczas obecności Uczestnika na pierwszych zajęciach kursu (także przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ww. ustawy) podawane jest hasło dostępu do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla kursantów), co jest jednoznaczne z rozpoczęciem realizacji tejże umowy;
- g) Zobowiązuje się do zapłacenia całej kwoty (podanej w ofercie kursu na stronie internetowej) za udział w kursie za część ogólną (jeśli nie posiada przed kursem stosownych dokumentów podanych w ofercie kursu, umożliwiających zwolnienie) i specjalistyczną oraz opłaty za wydanie dokumentów;
- h) Oświadcza, że nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46–50 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127 poz. 857 ze zm.).lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);
5. Uczestnik może wyrazić zgodę na umieszczenie w bazie absolwentów kursów swojego imienia, nazwiska i specjalności instruktorskiej, a także wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby reklamowo - marketingowe PAS.
6. Indywidualny, prywatny adres e-mail (nie email organizacji/firmy, w której zatrudniony jest lub jest właścicielem/udziałowcem) podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym jest wykorzystywany w trakcie i po zakończeniu kursu do przesyłania:
- a) informacji organizacyjnych związanych z kursem – realizacją umowy,
- b) informacji o prawach i obowiązkach konsumenta,
- c) oferty PAS.
7. Materiały szkoleniowe udostępnione Uczestnikom stanowią własność intelektualną autorów i PAS. Zabrania się ich wykorzystywania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie słownej, pisemnej lub elektronicznej dla celów innych niż te związane ze szkoleniem (rozumianym jako realizacja indywidualnej usługi szkoleniowej na podstawie umowy zawartej na odległość) w ramach kursów PAS i przez nieuprawnione podmioty. Dostęp do materiałów jest aktywny podczas kursu i przez 3 (trzy) miesiące od jego zakończenia. Dostęp może być przedłużony na okres 3 (trzy) miesięcy po wniesieniu dodatkowej opłaty 100 zł.
8. Na wyraźną prośbę, Uczestnik może otrzymać dostęp do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla kursantów) przed rozpoczęciem realizacji usługi szkoleniowej i przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm.) - art. 21 ust.2, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ww. ustawy.

9. *Zabrania się rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania zajęć (przez Uczestników i osoby trzecie) oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez pisemnej zgody Dyrektora PAS i ustnej zgody prowadzących zajęcia.*
10. *W przypadku wpisania w formularzu elektronicznym i/lub karcie kursanta błędnych danych osobowych, na podstawie których zostanie wystawiona legitymacja instruktorska/zaświadczenie/dyplom zawierająca takie same błędne dane, na wyraźną prośbę Uczestnika zostanie wystawiony poprawiony egzemplarz wymienionych dokumentów. Koszt ponownego wystawienia dokumentów wynosi 100 zł. Koszty dostarczenia do PAS błędnie wystawionych dokumentów oraz odbioru poprawionych dokumentów ponosi Uczestnik.*
11. *Uczestnik może poprosić o wydanie duplikatu legitymacji instruktorskiej/zaświadczenia/dyplomu w przypadku zagubienia lub zniszczenia oryginału. Koszt wystawienia duplikatu wynosi 100 zł.*
12. *Polska Akademia Sportu nie odpowiada za wydawanie licencji przez Polskie Związki Sportowe oraz inne organizacje zrzeszające instruktorów i trenerów sportu oraz menadżerów. Odpowiedzialność jest wyłączona także w sytuacji, gdy PAS ma podpisane porozumienie/umowę/kontrakt o współpracy, z którymkolwiek ze związków/organizacji.*
13. *Informacje o polityce prywatności są zawarte w dokumencie Polityka Prywatności PAS na stronie [www.kursyinstruktorskie.edu.pl](http://www.kursyinstruktorskie.edu.pl) i/lub [www.pas.edu.pl](http://www.pas.edu.pl) w zakładce dokumenty.*

### §3 Prawa i obowiązki Uczestnika

#### 1. Uczestnik kursu ma prawo do:

- a) *korzystania z wybranej formy kształcenia i dostępnych materiałów dydaktycznych;*
- b) *rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w §10;*
- c) *wglądu w swoje dane osobowe przekazane PAS, do ich poprawiania, przenoszenia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych lub żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania i bycia zapomnianym w dowolnym momencie po zakończeniu zajęć na kursie, zdaniu egzaminów, odbyciu praktyk i wzajemnym wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań (czyli zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej); przy czym skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;*
- d) *wycofanie zgody odbywa się w formie złożenia oświadczenia poprzez wysłanie go na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl);*
- e) *wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych;*
- f) *zwolnienia z części ogólnej kursu instruktora lub menedżera sportu po złożeniu na pierwszych zajęciach kserokopii stosownego dokumentu, opisanego w ofercie danego kursu.*

#### 2. Obowiązkiem Uczestnika jest:

- a) *stosowanie się do regulaminu PAS i regulaminu obiektów, na których odbywają się zajęcia danego kursu;*
- b) *dopełnienie wymogów formalnych związanych ze złożeniem dokumentów osobowych (w tym także konieczność złożenia dokumentu urzędowego potwierdzającego zmianę danych osobowych np. nazwiska przy zawarciu związku małżeńskiego) na pierwszych zajęciach; w przypadku dokumentów w języku innym niż polski, uczestnik ma obowiązek dostarczyć także tłumaczenie przysięgłe takich dokumentów;*
- c) *uregulowanie całości należności za kurs w terminach i kwotach ustalonych w ofercie kursu i/lub regulaminie; zwyczajowo, jeśli nie zostały poczynione e-mailowo (z adresem [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl)) ustalenia indywidualne Uczestnik jest zobowiązany wpłacić pełną kwotę do rozpoczęcia kursu;*
- d) *pokrycie indywidualnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem w usłudze szkoleniowej organizowanej przez PAS, ale nieoferowanych przez PAS tj.: koszt przejazdu z i do miejsca zamieszkania, koszt zakwaterowania podczas trwania szkolenia, koszty wyżywienia, itp.;*

- e) powstrzymaniem się od zachowań agresywnych, niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników, jak również aktów wandalizmu.
3. W przypadku powtarzalnego i poprzedzanego upomnieniami niewywiązywanie się ze zobowiązań opisanych w punkcie 2 niniejszego paragrafu możliwe jest częściowe lub całościowe wykluczenie z udziału w zajęciach i/lub egzaminach oraz skreślenie z listy uczestników kursu.
  4. Podczas zajęć zabrania się spożywania alkoholu lub innych środków odurzających oraz palenia tytoniu, przebywania w stanie nietrzeźwym pod rygorem wykluczenia z zajęć i egzaminów.
  5. Każdy Uczestnik kursu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu i egzaminów oraz nie może mieć przeciwwskazań zdrowotnych (fizycznych i psychicznych) do udziału w tym kursie.
  6. Uczestnik kursu jest zobligowany do udziału w minimum 80% zajęć, zdania wszystkich egzaminów i odbycia praktyk oraz odebrania wystawianych przez PAS dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminów (legitymacja instruktorska i/lub zaświadczenie i/lub certyfikat i/lub dyplom) w terminie 3 (trzech) lat od rozpoczęcia zajęć na kursie.
  7. W cenie kursu Uczestnikowi przysługuje prawo do wzięcia udziału w dwóch wyznaczonych przez PAS terminach każdej z części egzaminu. PAS może, na wyraźną prośbę Uczestnika, zorganizować dodatkowy płatny termin egzaminu za opłatą w wysokości 100 zł (zwany płatnym terminem poprawkowym), który odbywa się z kolejną edycją danego kursu w danym mieście.
  8. Każdy absolwent kursów PAS ma prawo do ubiegania się o licencje instruktorskie/trenerskie w danej dyscyplinie na zasadach określonych przez dany związek sportowy (lub inną organizację zrzeszającą instruktorów i trenerów sportu oraz menadżerów) bez udziału PAS w tej procedurze.

#### §4 Prawa i obowiązki Polskiej Akademii Sportu

1. PAS ma prawo do odwoływania poszczególnych kursów z powodu niewystarczającej liczby chętnych, spełniających wymogi utworzenia grupy kursowej (15 osób). W takiej sytuacji gwarantowany jest niezwłoczny zwrot 100% wpłaconej kwoty na wskazane przez kandydata konto bankowe, z wyłączeniem osób z indywidualnymi ustaleniami, np. które na własną prośbę zostały przeniesione z wcześniejszych edycji kursów lub otrzymały dostęp do materiałów szkoleniowych na własne żądanie (co jest traktowane jako wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi szkoleniowej).
2. Obowiązkiem PAS jest dołożenie wszelkich starań, aby usługi szkoleniowe znajdujące się w aktualnej ofercie kursów były przeprowadzone na jak najwyższym poziomie.
3. PAS ma prawo do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania danych osobowych Uczestników w zakresie przewidzianym prawem.
4. PAS ma prawo odmówić dalszego udziału w zajęciach i/lub skreślić Uczestnika z listy za:
  - a) zachowania powszechnie przyjęte, jako niezgodne z obyczajami społecznymi (przebywania na zajęciach pod wpływem środków psychoaktywnych, zachowania agresywne, itd.),
  - b) naruszenie praw ogólnokrajowych m.in. posługiwanie się nieoryginalnymi czy sfalszowanymi dokumentami, potwierdzającymi posiadanie odpowiedniego wykształcenia, uprawnień instruktorskich/trenerskich itp., potencjalnie umożliwiającymi np. zwolnienie z części ogólnej,
  - c) nieuczciwe zachowania na zajęciach i egzaminach, m.in. podszywanie się pod inną osobę w celu np. zdawania za nią egzaminów, przysyłanie innej osoby zamiast siebie na zajęcia i/lub egzaminy, podłożenie napisanej wcześniej (poza salą egzaminacyjną) pracy egzaminacyjnej itd.

5. Wszelkie zobowiązania PAS wobec Uczestnika wygasają w terminie trzech (3) lat od daty rozpoczęcia kursu.
6. PAS zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i nie zawarcia z potencjalnym Uczestnikiem umowy o świadczenie usługi szkoleniowej, jeśli zaistnieją obiektywne powody do podejrzeń, że zamówienie jest niezgodne z prawem lub że podczas składania zamówienia kierujący je w inny sposób naruszył obowiązujące prawo.
7. PAS zastrzega sobie także prawo do odmowy przyjęcia na kurs osób, które w przeszłości realizowały w PAS szkolenie i nie wywiązały się z obowiązków opisanych w niniejszym regulaminie (przede wszystkim z wymogu płatności i złożenia wymaganych dokumentów).
8. Obowiązki pracowników będących wykładowcami podczas kursów PAS:
  - a) rzetelne przygotowanie się do zajęć, zgodne z aktualnie obowiązującą wiedzą,
  - b) realizowanie programu kursu ustalonego z kierownictwem PAS,
  - c) dostosowywanie się do wymagań dyrekcji placówki w zakresie sposobu prowadzenia zajęć i realizacji programu,
  - d) stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod i form nauczania,
  - e) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, przekazywanie do biura informacji o osobach nieobecnych i/lub sytuacjach konfliktowych czy trudnych z udziałem uczestników kursu,
  - f) dbanie o dobre imię PAS,
  - g) zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej,
  - h) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - i) konsultowanie z kierownictwem PAS indywidualnych decyzji dotyczących konkretnych Uczestników, a związanych z np. większą liczbą nieobecności,
  - j) ochrona danych osobowych Uczestników i poszanowanie ich nietykalności osobistej,
  - k) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
  - l) przestrzeganie zapisów statutowych i regulaminowych,
  - m) stosowanie się do innych wytycznych kierownictwa i Dyrektora PAS, dotyczących zasad współpracy i organizacji zajęć,
  - n) powstrzymywanie się od zachowań agresywnych, niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu Uczestników zajęć, jak również aktów wandalizmu.
9. Wykładowcy mają prawo do:
  - a) dostępu do programów nauczanych przedmiotów i wnoszenia w nich autorskich zmian,
  - b) swobody w doborze metod nauczania oraz form pracy, zgodnie z najnowszymi trendami,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) dokształcania w ramach działalności PAS na preferencyjnych zasadach finansowych, po uzgodnieniu warunków z Dyrektorem PAS.

#### §5 Postanowienia dotyczące egzaminów

1. Warunki dopuszczenia Uczestnika do egzaminu z części specjalistycznej oraz jego formę, czas, określa i podaje do wiadomości Uczestników główny prowadzący dany kurs w porozumieniu z PAS.
2. Warunki dopuszczenia Uczestnika do egzaminu z części ogólnej oraz jego formę, czas, określa i podaje do wiadomości Uczestników Dyrektor PAS.

3. *Warunkiem dopuszczenia do egzaminów jest wpłacenie całości należnej opłaty za kurs, a w przypadku egzaminu poprawkowego należności w wysokości 100zł za każde podejście. Warunkiem koniecznym jest zgłoszenie przez Uczestnika e-mailem (kursy@pas.edu.pl) żądania udziału w egzaminie poprawkowym z części specjalistycznej lub ogólnej z określeniem jego terminu, miejsca, zakresu (teoria czy praktyka), specjalizacji instruktorskiej oraz imieniem i nazwiskiem Uczestnika. Podejście do płatnego egzaminu poprawkowego odbywa się na wniosek Uczestnika najwcześniej w kolejną edycję danego kursu w danym mieście. Nie ma możliwości indywidualnego umawiania się Uczestnika kursu z prowadzącymi zajęcia na indywidualne zdawanie całego egzaminu lub jego części.*
4. *Przebieg i zasady egzaminów z części ogólnej kursów instruktorskich/trenerskich i części ogólnomenedżerskiej są podawane na otwarciu każdego kursu i/lub w strefie dla kursantów.*
5. *Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości z aktualnym zdjęciem.*
6. *W czasie egzaminu Uczestnik nie może opuszczać sali, poza wypadkami losowymi wymagającymi udzielenia mu pomocy.*
7. *Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminu sprawuje Komisja Egzaminacyjna wyznaczona przez Dyrektora PAS.*
8. *Osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu tematów egzaminacyjnych oraz członków Komisji Egzaminacyjnej obowiązuje tajemnica służbowa. W przypadku naruszenia tajemnicy służbowej przez członków Komisji Egzaminacyjnej lub niezachowaniu należytej staranności przy przeprowadzaniu egzaminu, Dyrektor PAS może unieważnić przeprowadzony egzamin.*
9. *Unieważnienie egzaminu może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich przystępujących do egzaminu, jak i do pojedynczych Uczestników.*
10. *Unieważnienie egzaminu w stosunku do pojedynczego Uczestnika może nastąpić także na skutek braku pełnej opłaty na koncie bankowym PAS za kurs lub opłaty za przystąpienie do terminu poprawkowego płatnego do trzech (3) dni roboczych po jego zakończeniu.*
11. *Po unieważnieniu egzaminu PAS wyznacza kolejny jego termin.*
12. *W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie egzaminu przez członków Komisji, że praca nie jest wykonywana samodzielnie przez Uczestnika egzaminu i/lub posługuje się on niedozwolonymi materiałami pomocniczymi (m.in.: np. długopisy UV, zestawy słuchawkowe, mikrosluchawki bluetooth, smartwatch, smartfon, dyktafon, opracowania pytań oraz udostępnione materiały dydaktyczne w formie drukowanej lub elektronicznej, posługiwanie się kartkami napisanymi wcześniej poza salą egzaminacyjną z fragmentami lub całością pracy egzaminacyjnej tzw. „gotowiec” itp.), Komisja ma prawo wykluczyć Uczestnika. Egzamin zostaje przerwany, a osoba która korzystała z niedozwolonych materiałów zostaje wyproszona z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną.*
13. *W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przez egzaminatorów sprawdzających prace po zakończeniu egzaminu, że praca nie została wykonywana samodzielnie przez Uczestnika egzaminu i/lub posługiwał się on niedozwolonymi materiałami pomocniczymi (m.in.: np. długopisy UV, zestawy słuchawkowe, mikrosluchawki bluetooth, smartwatch, smartfon, dyktafon, opracowania pytań oraz udostępnione materiały dydaktyczne w formie drukowanej lub elektronicznej, posługiwanie się kartkami napisanymi wcześniej poza salą egzaminacyjną z fragmentami lub całością pracy egzaminacyjnej tzw. „gotowiec” itp.), osoba taka otrzymuje ocenę niedostateczną.*

14. Z wyników egzaminu Komisja sporządza protokół.
15. Każdy Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej osobiście w siedzibie PAS, po indywidualnym umówieniu się z pracownikiem biura. Wgląd do pracy jest możliwy tylko dla Uczestnika kursu, bez udziału innych osób i bez możliwości robienia kserokopii czy zdjęć formularza egzaminacyjnego.
16. Prace egzaminacyjne nie będą wysyłane do Uczestnika na jego prośbę w żadnej formie (foto, skan, e-mail, poczta tradycyjna itp.), ze względu na ochronę praw autorskich egzaminatorów i ochronę wyglądu formularza egzaminacyjnego.
17. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest otrzymanie ocen pozytywnych ze wszystkich części składowych egzaminu.
18. Termin i sposób ogłoszenia wyników egzaminu ustala PAS w porozumieniu z głównym prowadzącym kurs i podaje do wiadomości Uczestników.
19. Uczestnikowi, który zdał wszystkie wymagane egzaminy i spełnił wszystkie wymagania formalne zawarte w ofercie kursu, PAS wystawia legitymację instruktorską lub dyplom trenerski lub menedżerski i/lub zaświadczenie i/lub certyfikat, jako dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień.
20. PAS nie wystawia zaświadczeń „częstkowych/roboczych” o zdaniu lub niezdaniu niektórych egzaminów z cz. ogólnej lub specjalistycznej, zaliczeniach pisemnych czy praktycznych, odbyciu lub nieodbyciu całości/części praktyk oraz o uzyskanych ocenach.

#### §6 Kursy w trybie eksternistycznym

1. Niektóre kursy w PAS mogą zostać ukończone w trybie eksternistycznym – bez konieczności udziału w zajęciach stacjonarnych, ale ze zdawaniem tradycyjnych egzaminów z teorii i praktyki oraz odbywaniem wymaganych godzin praktyk instruktorskich, trenerskich lub menedżerskich.
2. Ta forma szkolenia jest przeznaczona głównie dla Uczestników, którzy z różnych powodów (osobistych, czasowych, zawodowych, zdrowotnych, epidemicznych itp.) nie mają możliwości uczestnictwa w tradycyjnych grupowych zajęciach kontaktowych, a chcą uzyskać tytuł instruktora, trenera czy menedżera sportu. Ten typ szkolenia jest przeznaczony dla osób, które mają bardzo dobrze opanowaną technikę danej dyscypliny (jak np. zawodnicy, czynni instruktorzy i trenerzy, nauczyciele wf z doświadczeniem w konkretnej dyscyplinie itp.).
3. PAS nie realizuje kursów instruktora sportu w tym trybie z pływania i wspinaczki.
4. Zasady organizacji:
  - a) Uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach grupowych i konsultacjach z prowadzącymi, ale pracownicy biura są do dyspozycji, udzielają wsparcie merytoryczne i odpowiadają na pytania mailowo i telefonicznie,
  - b) Uczestnik realizuje program kursu we własnym zakresie za pomocą wskazanej literatury, zasobów internetowych i materiałów szkoleniowych na stronie PAS,
  - c) Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że ten tryb kursu może być nieco trudniejszy od tradycyjnego, gdyż wymaga od Uczestnika samodzielnego opanowania metodyki nauczania, ewentualnej poprawy własnej techniki, nauki teorii, historii i przepisów danej dyscypliny,
  - d) egzamin zdawany jest w formie tradycyjnej stacjonarnej przed komisją; Uczestnikowi przysługuje także jeden bezpłatny wyznaczony przez PAS termin egzaminu poprawkowego,
  - e) Uczestnik, który opanował materiał i jest gotowy do egzaminów informuje mailowo o tym PAS, która przekazuje informacje zwrotne o proponowanych terminach i miejscach egzaminów w Warszawie,

- f) egzaminy zaczyna się od egzaminu z części ogólnej, a po jego zdaniu przystępuje się do egzaminu z części specjalistycznej,
  - g) wymagania egzaminacyjne, programu kursu (czyli zagadnienia do opanowania) oraz wskazana literatura są podane na stronie z ofertą danego kursu specjalistycznego lub mogą być wysyłane mailem Uczestnikowi,
  - h) dla trybu eksternistycznego nie obowiązują promocje cenowe podane na stronach z ofertą kursu oraz w zakładce promocje i zniżki,
  - i) opłata 50% nie przysługuje Uczestnikom, którzy chcą robić samą część ogólną bez specjalizacji,
  - j) pozostałe opłaty tj. za wydanie uprawnień (legitymacja, certyfikat i zaświadczenie), za płatne terminy egzaminów poprawkowych są takie same jak na kursach tradycyjnych.
5. Uczestnik kursu eksternistycznego ma prawo do:
- a) korzystania z wybranej formy kształcenia i dostępnych materiałów dydaktycznych,
  - b) rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i ofercie kursu,
  - c) wglądu w swoje dane osobowe przekazane PAS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i ofercie kursu eksternistycznego,
  - d) zwolnienia z części ogólnej kursu instruktora lub menedżera sportu po złożeniu w PAS po zapisaniu się na kurs eksternistyczny kopii stosownego dokumentu, opisanego w ofercie danego kursu.
6. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu eksternistycznego są opisane w §3 tego regulaminu.
7. § 8, 9 i 10 dotyczą zarówno kursów eksternistycznych jak i stacjonarnych.
8. Uczestnik kursu eksternistycznego jest zobligowany do samodzielnej realizacji programu kursu danej specjalizacji, zdania wszystkich egzaminów i odbycia praktyk oraz odebrania wystawianych przez PAS dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i zdanie egzaminów (legitymacja instruktorska i/lub zaświadczenie i/lub certyfikat i/lub dyplom) w terminie 3 (trzech) lat od rozpoczęcia indywidualnego szkolenia na kursie eksternistycznym.
9. W cenie kursu eksternistycznego Uczestnikowi przysługuje prawo do wzięcia udziału w dwóch ustalonych wspólnie z PAS terminach każdej z części egzaminu. Uczestnik ma na to jeden rok. PAS może, na wyraźną prośbę Uczestnika, zorganizować dodatkowy płatny termin egzaminu za opłatą w wysokości 100 zł (zwany płatnym terminem poprawkowym), który odbywa się z w ustalonym z Uczestnikiem terminie.

#### §7 Odpowiedzialność

1. PAS zobowiązuje się do udzielenia pomocy w razie wystąpienia jakichkolwiek sytuacji, w których Uczestnik lub jego mienie mogą być zagrożone.
2. PAS nie ponosi odpowiedzialności za utratę i/lub uszkodzenie mienia Uczestnika, jeżeli szkoda spowodowana była: działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, siłą wyższą.
3. Uczestnik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i prawnej za utratę i/lub uszkodzenie mienia należącego do PAS, kontrahentów, podwykonawców i innych Uczestników.

#### §8 Ochrona danych osobowych

1. W momencie przesłania formularza zgłoszeniowego, Uczestnik kursu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych



osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679, przekazanych do PAS w celu prawidłowego świadczenia usług szkoleniowych oraz w celach marketingowych.

2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Polska Akademia Sportu Placówka Kształcenia Ustawicznego, zwana dalej „PAS”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Andriollego 1, kod pocztowy 01-494, NIP 522-247-50-25.
3. PAS obowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe umieszczone w bazie danych PAS są poufne i będą przechowywane przez 5 lat (pięć lat), a po tym czasie archiwizowane. Przetwarzane będą wyłącznie rzetelnie i celowo dla potrzeb ewidencyjnych, realizacji usługi szkoleniowej oraz są udostępniane innym podmiotom w celu prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej (np. listy obecności przekazywane prowadzącym zajęcia, listy zakwaterowania w hotelu, drukarnia itd.).
5. PAS zapewnia, iż dokłada wszelkich starań, by przetwarzanie danych osobowych odbywało się z największym poszanowaniem prywatności Uczestników, z najwyższą dbałością o ich bezpieczeństwo, a w szczególności zapewnia, iż podjęto wszelkie przewidziane prawem środki zmierzające do zabezpieczenia zbiorów danych osobowych.
6. PAS oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. PAS przetwarza dane osobowe Uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do nawiązania, ukształtowania umowy szkoleniowej, jej zmiany lub rozwiązania, prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną i tradycyjną, w celu realizacji umowy szkoleniowej i realizacji vouchera, a także marketingu i promocji własnych usług.
8. PAS przetwarza jedynie dane osobowe, które Uczestnik podał w związku z korzystaniem ze strony internetowej PAS, albo Obdarowany podał przy realizacji vouchera.
9. W procesie zgłoszenia na kurs Uczestnik może wyrazić ponadto zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, reklamowych i marketingowych od PAS. Uczestnik w każdej chwili może zrezygnować z ich otrzymywania.
10. PAS przestrzega następujących zasad przetwarzania danych osobowych:
  - a) utrwała zbierane dane osobowe wyłącznie na takich nośnikach informacji, które są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;
  - b) prowadzi i rejestruje zbiory danych zgodnie z wymogami prawa;
  - c) wykonuje nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
  - d) przekazuje dane uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - e) zachowuje poufność danych osobowych.
11. Przetwarzane przez PAS dane osobowe nie są udostępniane na zewnątrz w formie, która pozwalałaby na jakąkolwiek identyfikację Uczestnika, chyba że wyraził on na to zgodę lub jeżeli obowiązek udostępnienia zebranych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego.

12. W przypadku korzystania przez Uczestnika z usług przy użyciu urządzeń przenośnych, PAS może pozyskać, w szczególności dane identyfikacyjne urządzenia przenośnego, operatora usług internetowych oraz abonenta. Zebrane w ten sposób dane będą przetwarzane w sposób anonimowy i będą wykorzystywane wyłącznie w celach statystycznych i/lub w celu zapewnienia prawidłowego korzystania z usług szkoleniowych.
13. PAS może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli Uczestnik nie uregulował wszystkich należności wobec PAS lub naruszył warunki regulaminu kursów lub obowiązujących przepisów prawa, a dane osobowe Uczestnika są niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Uczestnika.

#### §9 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie związanym z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem umowy przez PAS w trakcie trwania usługi lub po jej zakończeniu.
2. Wszelkie reklamacje należy składać drogą pisemną za pomocą poczty elektronicznej na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl) lub tradycyjnej (listownie na adres podany w §1).
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: dane osobowe, numer telefonu kontaktowego, adres korespondencyjny, aktualny adres poczty elektronicznej, powód reklamacji wraz z dokładnym opisem oraz ewentualne propozycje sposobu rozwiązania sprawy zadowalające Uczestnika. PAS jest zobligowana do poinformowania osoby składającej reklamację o powziętej w jej sprawie decyzji w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. PAS informuje Uczestnika o decyzji w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym lub zgłoszeniu reklamacyjnym.

#### §10 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy (może być napisane według wzoru z załącznika do niniejszego regulaminu lub nie, znajduje się w zakładce dokumenty na stronie [www.kursyinstruktorskie.edu.pl](http://www.kursyinstruktorskie.edu.pl)) przez Uczestnika możliwe jest w terminie 14 dni od momentu jej zawarcia przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl) (bez podpisu elektronicznego) lub poczty tradycyjnej (listownie na adres podany w §1 pkt.1), chyba że w tym czasie rozpocznie się realizacja usług szkoleniowych na rzecz Uczestnika zgodnie z art. 27 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Uczestnikowi w przypadku umowy:
  - a) o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu Uczestnika o utracie prawa odstąpienia od umowy;
  - b) o świadczenie usług, jeżeli PAS wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, a Uczestnik został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - c) o świadczenie usług związanych z wydarzeniami sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

3. *Po upływie 14 dni od zawarcia umowy lub po rozpoczęciu realizacji usługi Uczestnik może zrezygnować z usługi szkoleniowej PAS w każdym momencie (pisemnie zgodnie z pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy.*
4. *Po odstąpieniu od umowy lub rezygnacji z usługi szkoleniowej Uczestnik otrzyma zwrot opłaty (na podane w odstąpieniu/rezygnacji konto w banku w Polsce) wpłaconej za dany kurs, po potrąceniu poniesionych przez PAS wydatków na organizację i przeprowadzenie kursu oraz proporcjonalnym potrąceniu wynagrodzenia PAS zgodnie z postanowieniami art. 746 KC oraz z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy o prawach konsumenta, w wymiarze proporcjonalnym do części niezrealizowanej usługi.*
5. *Wysokość zwrotu jest ustalana indywidualnie, po przeanalizowaniu sytuacji danego Uczestnika.*
6. *Możliwe jest jednokrotne przeniesienie udziału w kursie na kolejny termin tego szkolenia w danym mieście (nie dotyczy kursów eksternistycznych) bez dokonywania potrąceń poniesionych przez PAS kosztów (art. 746 KC) za zgodą obu stron umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej. Po rozpoczęciu świadczenia usługi szkoleniowej potrącone zostaną kwoty zgodnie z kosztami poniesionymi przez PAS na realizację usługi.*
7. *Uczestnikowi, który zgłosi rezygnację z kursu (pisemnie zgodnie z pkt. 1) po otrzymaniu nazwy użytkownika i hasła do elektronicznych materiałów szkoleniowych (mailowo na wyraźną prośbę z uwzględnieniem informacji o zaprzestaniu prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość; lub podczas zajęć na kursie), zostaje zwrócona (na konto w banku w Polsce) wpłacona kwota z potrąceniem opłaty w wysokości 350zł za dostęp do materiałów chronionych prawem autorskim oraz potrąceniem poniesionych przez PAS wydatków zgodnie z postanowieniami §10 tego regulaminu.*

#### **§11 Postanowienia końcowe**

1. *PAS zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym zostanie podana informacja na stronie internetowej oraz wysłana pocztą elektroniczną do Uczestnika na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.*
2. *Uczestnik ma 30 dni na zapoznanie się z nowym regulaminem i przesłanie ewentualnych zastrzeżeń, akceptacji lub nieakceptacji. Po upływie wskazanego terminu przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował przedstawione zmiany.*
3. *Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, podlega ono usunięciu z regulaminu, przy czym fakt ten pozostaje bez wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień. Ważność i wykonalność pozostałych postanowień regulaminu nie ulegnie zmianie (Klauzula salwatoryjna (art. 58 § 3 kc)).*
4. *Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonywania umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez organ ochrony praw konsumentów, a w razie dalszego braku porozumienia przez właściwy sąd powszechny.*
5. *Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r. i obowiązuje Uczestników kursów, którzy zawarli umowę świadczenia usług szkoleniowych po tym dniu. Uczestników kursów rozpoczynających się przed tą datą obowiązuje wcześniejsza wersja regulaminu.*